

**Grille-horaire**  
**+ OBS en 3 GT / OBG en 3TQ et 3P**

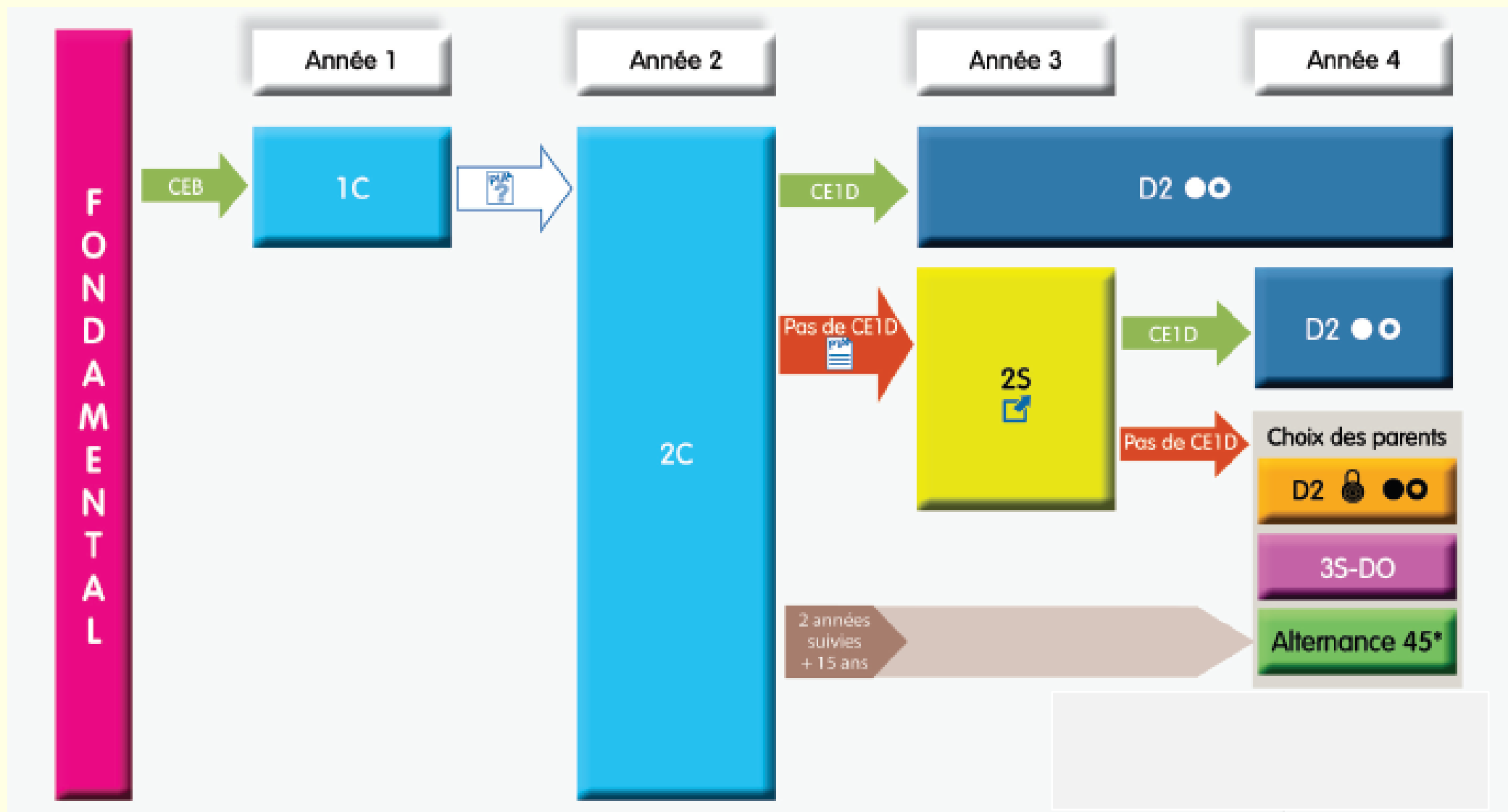


## **Vidéo Infor Jeunes : L'orientation dans l'enseignement secondaire**

<https://www.youtube.com/watch?v=7WbhvkYmgEI>



# Enseignement secondaire : 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> degrés



Sections	TRANSITION			QUALIFICATION			
Formes	GÉNÉRAL	TECHNIQUE		TECHNIQUE		PROFESSIONNEL	EN ALTERNANCE
	TG	technique TT	artistique TA	technique	artistique	P	CEFA
		TQ					
Cours généraux	4/5	3/4		1/2		1/4	1/5
	Formation optionnelle	1/5 Théorique	1/4 Appliquée		1/2 Théorique et appliquée		3/4 Pratique
3/5 Formation en entreprise							
Périodes /sem	28 à 34			28 à 36			
Diplôme obtenu	CESS			CESS		CESS si 7 <sup>e</sup> P ou art.49	
	/			CQ = certificat de qualification			

	Transition générale GT	Qualification technique TQ	Qualification professionnelle P
2 <sup>e</sup> degré	Latin <u>ou</u> Sciences <u>ou</u> Sciences économiques + LM1 4h + LM2 4h <b>OU</b> Latin + Sciences <u>ou</u> Latin + Sciences économiques <u>ou</u> Sciences + Sciences économiques + LM1 4h + LM2 2h	Electromécanique  Gestion	Services Sociaux  Mécanique polyvalente
3 <sup>e</sup> degré	Latin Sciences Sciences économiques	Electricien(ne) automaticien(ne)  Technicien(ne) de bureau	Aide familial(e) 7P Aide soignant(e)  Métallier - soudeur 7P Complément en chaudronnerie

# 3 TQ

## Formation commune

- ❖ Religion ( 2p)
- ❖ Français (4p)
- ❖ Mathématiques (5p)
- ❖ Education physique filles/garçons (2p)
- ❖ LMI Ndls (3p pour TQ1)
- ❖ LM I Anglais (3p pour 3 TQ2)
- ❖ Formation historique et géographique (2p)
- ❖ Formation scientifique (2p)

## Gestion

### Option de base groupée (14h)

Economie de l'entreprise	4 P
Technique d'accueil, d'organisation et secrétariat	3 P
Bureautique	4 P
Langue moderne 2 Anglais	3 P

## OBG

## Electromécanique

### Option de base groupée 3<sup>e</sup> (16P)

Electricité	4 P
Mécanique	4 P
TP mécanique	4 P
TP électricité	4 P

# 3 TQ Gestion

## TECHNIQUES D'ACCUEIL ET ORGANISATION DE SECRÉTARIAT

Techniques de communication:

- l'accueil en face à face
- le téléphone
- le courrier papier et électronique

Création de dossiers, classement, archivage

Prise de notes et messages

Gestion du temps

Gestion d'évènements

## BUREAUTIQUE

Dactylographie

Apprentissage des logiciels:

- Word: mise en page de documents administratifs et courriers
- Excel: édition de tableaux, factures avec insertion de formules
- Powerpoint: réalisation d'un diaporama, support à une présentation

## ECONOMIE DE L'ENTREPRISE

Comment créer une entreprise?

La gestion d'une entreprise (bon de commande, facture, comptabilité,...)

Les techniques de vente (pubs, promo, aménagement d'un magasin,...)

+ Les impôts, la consommation responsable, etc.

# 3 TQ Electromécanique

## Mécanique + TP mécanique

Apprentissage d'utilisation des machines-outils telles que le tour et la fraiseuse.



Apprentissage de l'utilisation d'outils à mains et mesure de précision.



Dépannage mécanique de machine.

## Électricité + TP électricité

Apprentissage sur des panneaux pour ce qui concerne la logique électrique ( câblage de circuit) domestique en 3<sup>e</sup> et de type industriel en 4<sup>e</sup>.

La lecture via des appareils de mesure



La connaissance des composants d'un circuit.

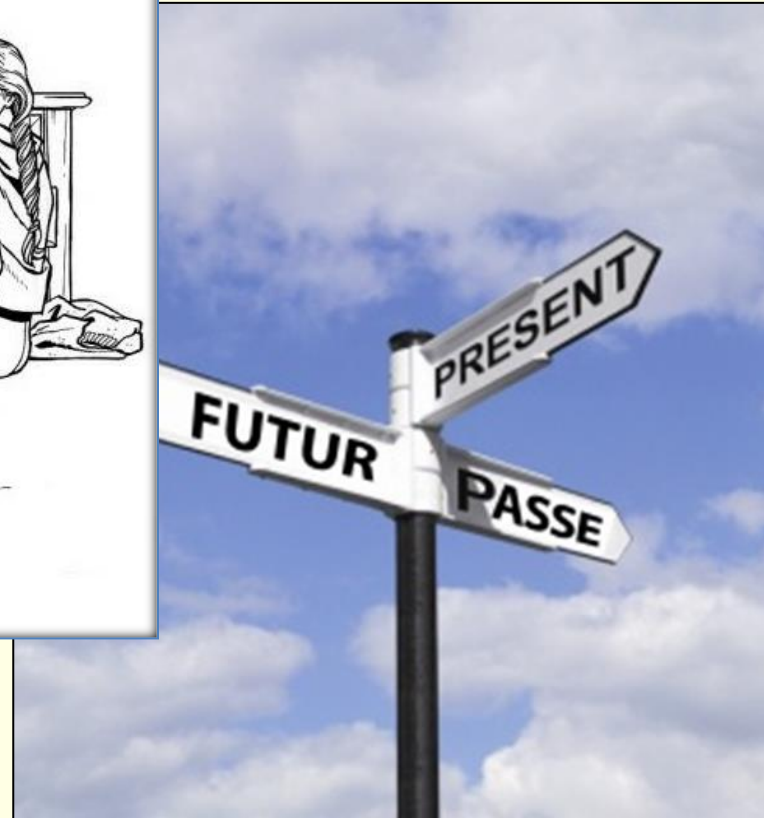
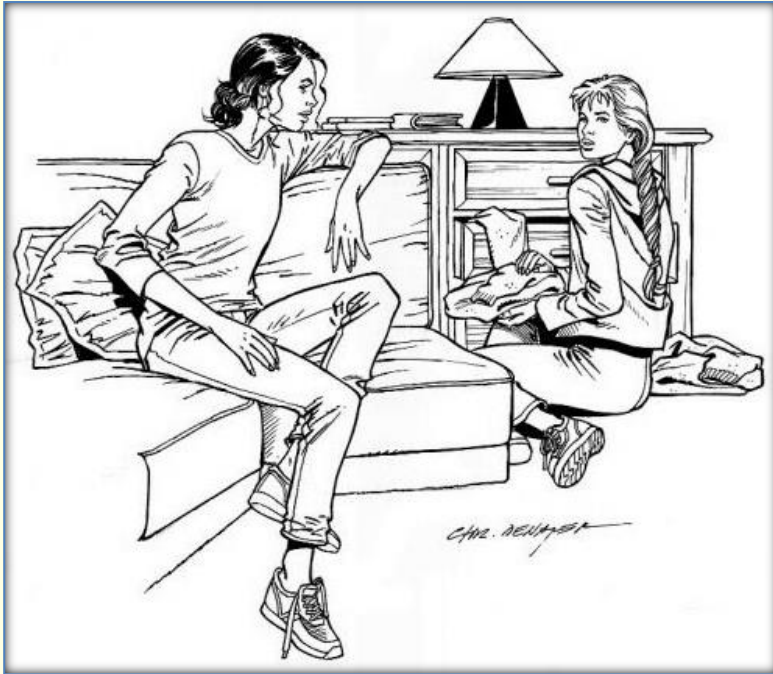


Cette option se poursuit par l'option électricien automaticien au D3



« Moi, quand je serai adulte,  
je deviendrai... »

« Plus tard, je rêve d'être... »



# S'orienter positivement



**S'orienter ≠ être orienté**



**Travailler un projet  
positif d'orientation  
scolaire**

Aides :

- ses parents ;
- son titulaire,
- un professeur référent ;
- le C.P.M.S. ;
- journée orientation