

Grille-horaire

+ OBS en 4GT / OBG en 4TQ et 4P



Vidéo Infor Jeunes : L'orientation dans l'enseignement secondaire

<https://www.youtube.com/watch?v=7WbhvkYmgEI>



Sections	TRANSITION			QUALIFICATION			
Formes	GÉNÉRAL	TECHNIQUE		TECHNIQUE		PROFESSIONNEL	EN ALTERNANCE
	TG	technique TT	artistique TA	technique	artistique	P	CEFA
		TQ					
Cours généraux	4/5	3/4		1/2		1/4	1/5
	Formation optionnelle	1/5 Théorique	1/4 Appliquée		1/2 Théorique et appliquée		3/4 Pratique
3/5 Formation en entreprise							
Périodes /sem	28 à 34			28 à 36			
Diplôme obtenu	CESS			CESS		CESS si 7 ^e P ou art.49	
	/			CQ = certificat de qualification			



Transition générale GT

Qualification technique TQ

Qualification professionnelle P

	Transition générale GT	Qualification technique TQ	Qualification professionnelle P
2^e degré	Latin Sciences Sciences économiques	Electromécanique Gestion	Mécanique polyvalente Services Sociaux
3^e degré	Latin Sciences Sciences économiques	Electricien(ne)- automaticien(ne) Technicien(ne) de bureau	Aide familial(e) 7P Aide soignant(e) Métallier - soudeur / Métallièrè-soudeuse 7P Complément en chaudronnerie

4 TQ

Formation commune

- ❖ Religion (2p)
- ❖ Français (4p)
- ❖ Mathématiques (4p)
- ❖ Education physique filles/garçons (2p)
- ❖ LMI Ndls (3p pour TQ1)
- ❖ LM I Anglais (3p pour TQ2)
- ❖ Formation historique et géographique (2p)
- ❖ Formation scientifique (2p)

Gestion

Option de base groupée (14h)

Economie de l'entreprise	4 P
Technique d'accueil, d'organisation et secrétariat	3 P
Bureautique	4 P
Langue moderne 2 Anglais	3 P

OBG

Electromécanique

Option de base groupée 4^e (16P)

Electricité	4 P
Mécanique	4 P
TP Electromécanique	8 P

4 TQ Gestion

TECHNIQUES D'ACCUEIL ET ORGANISATION DE SECRÉTARIAT

Techniques de communication:

- l'accueil en face à face
- le téléphone
- le courrier papier et électronique

Création de dossiers, classement, archivage

Prise de notes et messages

Gestion du temps

Gestion d'évènements

BUREAUTIQUE

Dactylographie

Apprentissage des logiciels:

- Word: mise en page de documents administratifs et courriers
- Excel: édition de tableaux, factures avec insertion de formules
- Powerpoint: réalisation d'un diaporama, support à une présentation

ECONOMIE DE L'ENTREPRISE

Comment créer une entreprise?

La gestion d'une entreprise (bon de commande, facture, comptabilité,...)

Les techniques de vente (pubs, promo, aménagement d'un magasin,...)

+ Les impôts, la consommation responsable, etc.

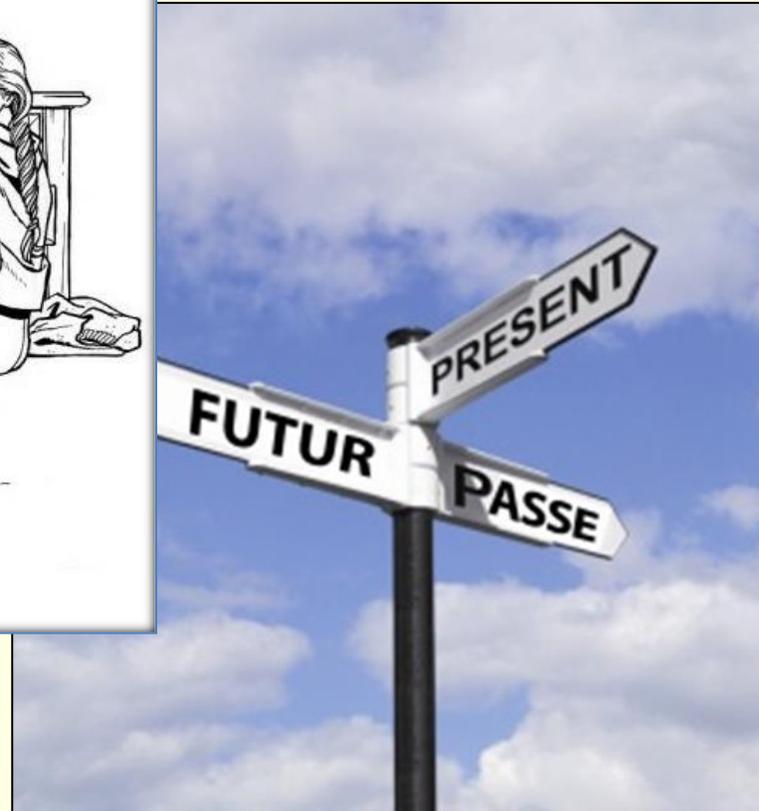
4 TQ Electromécanique

Objectifs : installation, modification ou automatisation d'équipements industriels, mise au point de prototypes, maintenance des équipements, diagnostic d'anomalies d'origine électrique, électronique, ou mécanique-hydraulique-pneumatique, dépannage de systèmes à base d'automates programmables ...



« Moi, quand je serai adulte,
je deviendrai... »

« Plus tard, je rêve d'être... »



S'orienter positivement



S'orienter ≠ être orienté



**Travailler un projet
positif d'orientation
scolaire**

Aides :

- ses parents ;
- son titulaire,
- un professeur référent ;
- le C.P.M.S. ;
- journée orientation